

SOLICITAÇÃO E AUTORIZAÇÃO DE DIÁRIAS / RECIBO DE PAGAMENTO

DESTINO AO ORGÃO EMISSOR

( ) - Solicitação de diária.

( ) – Complementação de diária.

( X ) – Ajuda de custo.

Cargo/Função: Assessora administrativa

Destino: Teresina

Objetivo: referente a capacitação de programas da atenção básica

Recursos: \_\_\_\_\_ Rubrica: \_\_\_\_\_

Transporte: ( ) Aéreo, ( ) Rodoviário, ( ) Viatura da Secretaria, ( X ) Outros.

Diárias: \_\_\_\_\_ Período: \_\_\_\_\_

Solicitado em:

( x ) Defiro

( ) Indefiro

\_\_\_\_\_  
Walter Ribeiro Alencar  
Prefeito Municipal

\_\_\_\_\_  
Kelly Alves Alencar  
Secretária Municipal de Finanças

RECIBO DE PAGAMENTO

Recibo..... R\$ 300,00

Recebi da Prefeitura Municipal de Agricolândia, a importância de R\$ 300,00 (trezentos reais), para os fins acima discriminados.

Agricolândia(PI), 13 de novembro de 2017.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Recebedor

NOME: RIANDRA VANESSA LEAL ALVES

RG: 2.779.939– SSP/PI CPF: 023.582.093-84

Banco: CAIXA ECONOMICA FEDERAL Agência: 1607 C/P: 34896-6

( X ) Transferência



**PREFEITURA MUN. DE**  
**AGRICOLÂNDIA**  
**UM NOVO JEITO DE ADMINISTRAR**

AV. HUGO NAPOLEÃO, 395 - CENTRO - CEP: 64440-000  
CNPJ: 06.554.976/0001-92

---