RELATÓRIO DE GESTÃO

CONSOLIDADO

MUNICÍPIO DE AGRICOLÂNDIA | EXERCÍCIO 2024

R$ 43,56 mi	R$ 39,77 mi	18
receitas brutas realizadas	despesas empenhadas	unidades orçamentárias identificadas

PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL INTEGRADA

Documento único do Poder Executivo e de suas unidades administrativas, estruturado nos termos da IN TCE-PI nº 01/2022.

ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

Identificação institucional

Este Relatório de Gestão Consolidado reúne as atividades, os recursos e os resultados do Poder Executivo Municipal de Agricolândia no período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2024. As unidades administrativas e os fundos municipais são apresentados sob uma visão única de governança e prestação de contas.

Elemento	Identificação
Unidade apresentadora	Prefeitura Municipal de Agricolândia — Poder Executivo
CNPJ	06.554.976/0001-92
Período abrangido	1º de janeiro a 31 de dezembro de 2024
Prefeito no exercício	Ítalo James Alencar de Souza
Vice-Prefeito no exercício	Presley Alencar
Sede administrativa	Av. Hugo Napoleão, 395, Centro, Agricolândia-PI, CEP 64.440-000
Portal institucional	www.agricolandia.pi.gov.br

Natureza do documento

- Relatório anual, final, integrado e referente exclusivamente ao exercício de 2024.
- Consolidação das secretarias, fundos, Unidade Mista de Saúde e Fundo Previdenciário.
- Dados fiscais conciliados com a Declaração das Contas Anuais no Siconfi.
- Ações qualitativas registradas no portal oficial e no relatório original do AGRIPREV.

RESPONSABILIDADE INSTITUCIONAL

Mensagem do dirigente máximo

O exercício de 2024 encerrou um ciclo administrativo marcado pela continuidade dos serviços essenciais, pelo investimento em infraestrutura e pela atuação integrada das políticas de educação, saúde, proteção social, previdência, cultura, agricultura, meio ambiente, transporte e administração.

A execução orçamentária consolidada registrou R$ 43,56 milhões em receitas brutas realizadas, inclusive receitas intraorçamentárias, e R$ 39,77 milhões em despesas empenhadas. Educação e saúde concentraram as maiores aplicações por função, seguidas por administração, previdência, assistência social, urbanismo e demais políticas territoriais.

Este documento apresenta as entregas de forma municipal e não como relatórios setoriais independentes. Cada secretaria é tratada como parte de uma cadeia comum de valor público, com riscos, recursos, responsabilidades e evidências vinculados à gestão consolidada.

A administração municipal assume a responsabilidade pela integridade, completude e publicação das informações aqui reunidas, observada a documentação produzida no exercício e as bases públicas oficiais consultadas.

Ítalo James Alencar de Souza — Prefeito Municipal no exercício de 2024

ESTRUTURA E CONTEÚDO

Conformidade com a IN TCE-PI nº 01/2022

A organização deste relatório atende à finalidade de demonstrar, em documento único, como a estratégia, a governança, os recursos e as unidades municipais produziram resultados para a sociedade no exercício.

Elemento esperado	Tratamento adotado
Elementos pré-textuais	Identificação, mensagem, conformidade, escopo e sumário.
Visão organizacional	Perfil municipal, estrutura administrativa, cadeia de valor e partes interessadas.
Governança e riscos	Direção, supervisão, integridade, controles, transparência e riscos relevantes.
Resultados da gestão	Capítulos por política pública, reunidos em uma única prestação de contas.
Informações fiscais	Receitas, despesas, funções, investimentos, patrimônio e previdência.
Responsáveis e evidências	Relação de dirigentes identificados e matriz das fontes utilizadas.

Princípios utilizados

- **Integração.** Todas as secretarias e unidades integram um único relatório municipal.
- **Confiabilidade.** Os números fiscais provêm de bases públicas oficiais e do relatório previdenciário anexado.
- **Clareza.** Cada valor informa o exercício, a unidade monetária e a natureza do dado.
- **Rastreabilidade.** As principais afirmações estão vinculadas à matriz de evidências ao final.

UNIDADES ABRANGIDAS

Escopo consolidado

O levantamento da execução municipal de 2024 identificou as unidades orçamentárias abaixo. A Câmara Municipal aparece nos demonstrativos fiscais consolidados, mas as ações de gestão narradas neste relatório dizem respeito ao Poder Executivo.

Grupo	Unidades integradas
Administração central	Prefeitura; Administração; Finanças; Governo e Gabinete.
Políticas sociais	Educação; FUNDEB; Saúde; FMS; Unidade Mista; Assistência Social; FMAS.
Território e desenvolvimento	Obras e Serviços Públicos; Transporte; Agricultura e Abastecimento; Meio Ambiente.
Cidadania	Cultura e Turismo; Juventude, Esporte e Lazer.
Previdência	Fundo Previdenciário do Município de Agricolândia — AGRIPREV.
Consolidação fiscal	Câmara Municipal, para os valores consolidados informados ao Tesouro Nacional.

Regra de consolidação

Os capítulos setoriais não constituem relatórios autônomos. Eles funcionam como seções internas de uma única prestação de contas municipal, conectadas pela mesma estratégia, pelos mesmos demonstrativos fiscais e por mecanismos comuns de governança, controle e transparência.

Fonte do rol de unidades: Portal da Transparência de Agricolândia, consulta de empenhos do exercício de 2024.

NAVEGAÇÃO — PARTE I

Sumário

Conteúdo	Página
Identificação institucional	2
Mensagem do dirigente máximo	3
Conformidade com a IN TCE-PI nº 01/2022	4
Escopo consolidado	5
Sumário — Parte I	6
Sumário — Parte II	7
Síntese executiva	8
Perfil do Município	9
Estrutura administrativa	10
Mapa das unidades orçamentárias	11
Cadeia de valor público	12
Partes interessadas	13
Planejamento governamental	14
Governança municipal	15
Gestão de riscos	16
Controles e integridade	17
Transparência e participação	18
Panorama fiscal	19
Receitas orçamentárias	20
Despesas orçamentárias	21
Despesa por função	22
Natureza da despesa	23
Situação patrimonial	24
Investimentos e obras	25
Governo e Gabinete	26
Administração	27
Finanças	28
Compras, contratos e patrimônio	29
Gestão de pessoas	30
Transporte	31
Obras e Serviços Públicos	32
Urbanismo, saneamento e energia	33
Agricultura e Abastecimento	34

NAVEGAÇÃO — PARTE II

Sumário

Conteúdo	Página
Meio Ambiente	35
Cultura e Turismo	36
Juventude, Esporte e Lazer	37
Assistência Social — visão geral	38
CRAS e serviços socioassistenciais	39
Benefícios e apoio às famílias	40
Direitos e atuação intersetorial	41
Saúde — visão geral	42
Atenção Primária	43
Unidade Mista e vigilância	44
Financiamento da saúde	45
Educação — visão geral	46
Ensino fundamental e educação infantil	47
FUNDEB e transferências educacionais	48
Ações pedagógicas	49
Gestão e infraestrutura escolar	50
AGRIPREV — governança	51
AGRIPREV — receitas	52
AGRIPREV — despesas e resultado	53
AGRIPREV — ativos e investimentos	54
AGRIPREV — capacitação	55
Resultados intersetoriais	56
Reconhecimento e participação	57
Metodologia e conciliação	58
Matriz de evidências — Parte I	59
Matriz de evidências — Parte II	60
Gestores e responsáveis	61
Declaração de conformidade	62
Fontes e encerramento	63

VISÃO INTEGRADA DO EXERCÍCIO

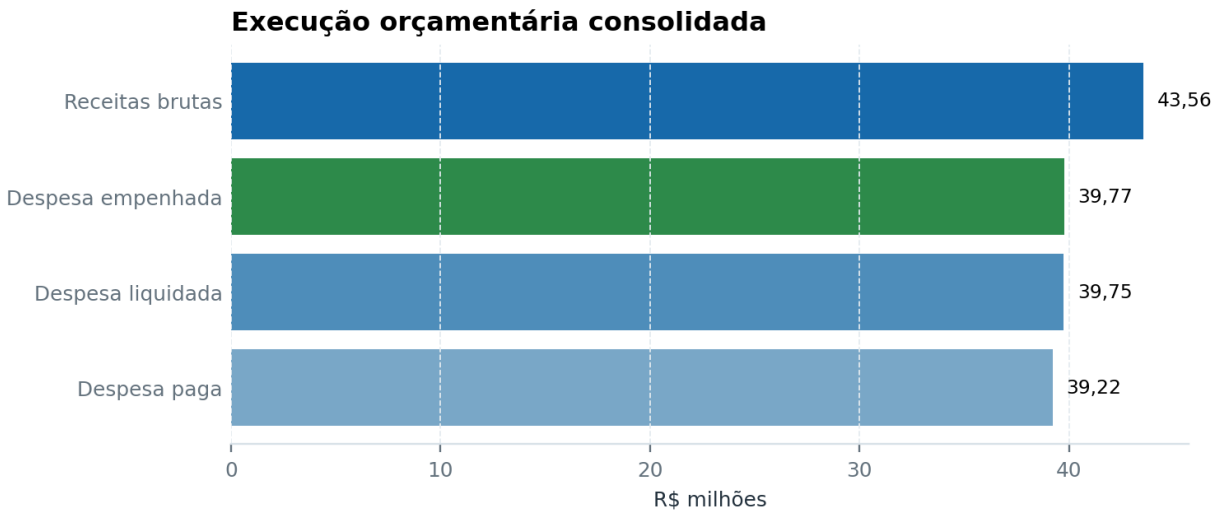
Síntese executiva

R$ 43,56 mi	R$ 39,77 mi	4.962
receitas brutas realizadas	despesas empenhadas	população informada na DCA

A gestão municipal executou políticas essenciais em uma estrutura composta por secretarias, fundos e unidades vinculadas. Educação respondeu por R$ 13,63 milhões da despesa empenhada por função e saúde por R$ 8,42 milhões. Administração, previdência e assistência social também tiveram participação material.

Entregas e fatos representativos

- Prestação pública de contas com participação das secretarias.
- Culminância do projeto Cultura Antirracista, vinculado ao PPAIC, na Escola Evaristo Reis.
- Mutirão de cirurgias de catarata em articulação entre saúde, assistência social e SESAPI.
- Entrega de kits de enxoval por meio da assistência social, CRAS e Criança Feliz.
- Primeira Feira Agricaju, com feira de produtos, distribuição de mudas e estímulo à economia local.
- Inauguração do posto de identificação digital e revitalização/sinalização de trecho de 7 km da PI-233, em parceria com o Estado.



Valores em R$ milhões. Fonte: DCA/Siconfi, exercício 2024.

VISÃO ORGANIZACIONAL

Perfil do Município

4.962	2200103	PI
habitantes informados	código IBGE	Unidade da Federação

Agricolândia integra o Estado do Piauí e organiza sua administração para atender população urbana e comunidades rurais. A escala municipal exige compartilhamento de estruturas, articulação intersetorial e dependência relevante de transferências constitucionais e legais.

Dimensão	Implicação para a gestão
Território	Necessidade de transporte, manutenção viária e presença dos serviços nas comunidades.
Perfil fiscal	Predomínio de transferências na composição das receitas municipais.
Rede social	Integração entre educação, saúde e assistência para atendimento continuado.
Economia local	Importância da agricultura, do comércio, dos eventos e do apoio a pequenos produtores.
Capacidade administrativa	Centralização de funções de planejamento, finanças, pessoal e controle.

População e código municipal conforme Declaração das Contas Anuais de 2024 no Siconfi.

ORGANIZAÇÃO DO PODER EXECUTIVO

Estrutura administrativa

A estrutura municipal reúne unidades de direção, apoio e execução finalística. O Gabinete e as secretarias de Administração e Finanças coordenam recursos e decisões transversais; as demais secretarias entregam serviços e políticas públicas diretamente à população.

Nível	Componentes
Direção superior	Prefeito, Vice-Prefeito, Gabinete e Governo.
Apoio institucional	Administração, Finanças, controle, assessoria e procuradoria.
Políticas sociais	Educação, Saúde e Assistência Social, com seus fundos e unidades.
Território	Obras, Transporte, Agricultura, Meio Ambiente e serviços urbanos.
Cidadania	Cultura e Turismo; Juventude, Esporte e Lazer.
Entidade previdenciária	AGRIPREV, com gestão e escrituração próprias integradas ao relatório municipal.

Integração administrativa

- Planejamento e orçamento articulados com as prioridades setoriais.
- Execução descentralizada por unidades orçamentárias e fundos.
- Registros contábeis consolidados para prestação de contas.
- Supervisão pelo dirigente máximo, controle interno e instâncias de participação.

COBERTURA INTEGRAL

Mapa das unidades orçamentárias

Unidade identificada em 2024	Tratamento no relatório
Prefeitura Municipal	Direção superior e consolidação.
Administração / Finanças	Capítulos 27 a 30.
Educação / FUNDEB	Capítulos 46 a 50.
Saúde / FMS / Unidade Mista	Capítulos 42 a 45.
Assistência Social / FMAS	Capítulos 38 a 41.
Obras / Transporte	Capítulos 31 a 33.
Agricultura / Meio Ambiente	Capítulos 34 e 35.
Cultura e Turismo / Juventude, Esporte e Lazer	Capítulos 36 e 37.
Fundo Previdenciário — AGRIPREV	Capítulos 51 a 55.
Câmara Municipal	Incluída apenas nos valores fiscais consolidados.

O rol decorre da base oficial de empenhos do exercício. A existência de unidade orçamentária própria não rompe a unidade do relatório: cada unidade integra a mesma prestação de contas anual do Município.

COMO OS RECURSOS PRODUZEM RESULTADOS

Cadeia de valor público

Etapa	Conteúdo municipal
Entradas	Receitas tributárias, transferências, contribuições, pessoas, instalações, veículos e sistemas.
Processos de suporte	Planejamento, orçamento, compras, finanças, pessoal, patrimônio, controle e transparência.
Processos finalísticos	Educação, saúde, assistência, obras, mobilidade, ambiente, agricultura, cultura, esporte e previdência.
Produtos	Aulas, atendimentos, benefícios, manutenção, obras, ações coletivas, eventos e pagamentos previdenciários.
Resultados	Acesso a direitos, continuidade dos serviços, melhoria territorial e proteção social.

Conexões prioritárias

- Saúde e assistência social no encaminhamento de pacientes e famílias vulneráveis.
- Educação, cultura e assistência na promoção de convivência, diversidade e inclusão.
- Obras, transporte e meio ambiente na manutenção da infraestrutura e dos espaços públicos.
- Agricultura, cultura e turismo no estímulo à produção e à economia local.

RELACIONAMENTO E PARTICIPAÇÃO

Partes interessadas

Parte interessada	Interesse principal	Canal de relacionamento
Cidadãos e famílias	Acesso, qualidade e continuidade dos serviços.	Unidades, portal, e-SIC e audiências.
Estudantes e comunidade escolar	Aprendizagem, inclusão, alimentação e infraestrutura.	Escolas e Secretaria de Educação.
Usuários do SUS	Atenção, regulação, vigilância e assistência.	UBS, FMS e Unidade Mista.
Usuários do SUAS	Proteção social, acompanhamento e benefícios.	CRAS, FMAS e conselhos.
Servidores	Condições de trabalho, remuneração e desenvolvimento.	Administração e chefias.
Aposentados e pensionistas	Regularidade dos benefícios e sustentabilidade.	AGRIPREV.
TCE-PI e sociedade	Conformidade, evidências e transparência.	Prestação de contas e portal.

A audiência pública de prestação de contas registrada em fevereiro de 2024 materializou o diálogo entre secretarias e população e integra o conjunto de mecanismos de controle social do exercício.

PPA, LDO E LOA

Planejamento governamental

O planejamento municipal combina instrumentos plurianuais, prioridades anuais e orçamento. A execução de 2024 foi registrada por funções, subfunções, programas, projetos e atividades, permitindo acompanhar a destinação dos recursos e sua vinculação às políticas públicas.

Instrumento	Função na gestão
PPA	Define programas, objetivos e entregas para o ciclo de governo.
LDO	Seleciona prioridades e orienta a elaboração e execução do orçamento anual.
LOA	Autoriza receitas e despesas por órgão, unidade, função, programa e natureza.
Programação financeira	Organiza cronograma de desembolso e compatibiliza obrigações com disponibilidade.
Monitoramento	Compara execução física e financeira e orienta ajustes de gestão.

Prioridades evidenciadas pela execução

- Educação e saúde como maiores funções da despesa.
- Continuidade da proteção social e do regime próprio de previdência.
- Investimentos em obras, instalações e equipamentos.
- Manutenção da administração, mobilidade e serviços urbanos.

DIREÇÃO, SUPERVISÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS

Governança municipal

A governança municipal parte da direção do Prefeito e se desdobra na atuação das secretarias, fundos, conselhos e estruturas de controle. As decisões orçamentárias são executadas pelas unidades competentes e consolidadas pela contabilidade municipal.

Mecanismo	Aplicação no exercício
Liderança	Definição de prioridades e coordenação do primeiro escalão.
Estratégia	Programas e dotações vinculados aos instrumentos de planejamento.
Supervisão	Acompanhamento da execução física, financeira e contratual.
Controle	Registros contábeis, controle interno e controles setoriais.
Participação	Audiências, conselhos de políticas públicas, e-SIC e portal.
Prestação de contas	Demonstrativos fiscais e relatório anual consolidado.

A consolidação evita fragmentação da narrativa institucional e permite avaliar como decisões de apoio — pessoal, compras, finanças e transporte — sustentam os serviços finalísticos.

RISCOS RELEVANTES DO EXERCÍCIO

Gestão de riscos

Risco	Resposta de gestão
Insuficiência de caixa	Programação financeira, priorização de obrigações e acompanhamento da arrecadação.
Descontinuidade de serviços	Planejamento de compras, manutenção de estruturas e gestão de pessoas.
Falhas de registro	Conciliações contábeis e conferência das bases de prestação de contas.
Baixa cobertura territorial	Uso de transporte, atendimento descentralizado e articulação entre unidades.
Vulnerabilidade social	Acompanhamento pelo CRAS, benefícios e encaminhamentos intersetoriais.
Risco previdenciário	Gestão de contribuições, compensação, investimentos e benefícios do RPPS.
Eventos climáticos e ambientais	Limpeza, manutenção urbana, vigilância e ações de gestão ambiental.

A matriz apresenta riscos institucionais materiais inferidos da natureza dos serviços e dos registros do exercício; não substitui os controles específicos de cada unidade.

AMBIENTE DE CONTROLE

Controles e integridade

Os controles municipais abrangem autorização da despesa, empenho, liquidação, pagamento, registro patrimonial, prestação de contas dos fundos e publicidade. A segregação entre requisitantes, responsáveis pela autorização, contabilidade e tesouraria reduz riscos de erro e irregularidade.

- **Controle orçamentário.** Acompanhamento de dotações, fontes de recursos e estágios da despesa.
- **Controle financeiro.** Conciliação de contas, pagamentos e disponibilidades.
- **Controle contratual.** Processos de contratação, fiscalização e recebimento de bens e serviços.
- **Controle patrimonial.** Registro de bens, obras, equipamentos e movimentações.
- **Controle de pessoal.** Folha, lotação, vínculos e encargos.
- **Controle social.** Conselhos, audiências, portal, e-SIC e divulgação dos resultados.

Integridade das informações

Os valores apresentados foram conciliados por conceito e fonte. Divergências entre demonstrativos setoriais e consolidados são explicadas pela abrangência de cada base, especialmente no caso da previdência municipal.

CONTROLE SOCIAL

Transparência e participação

O portal institucional, o Portal da Transparência, o e-SIC, as audiências públicas e os conselhos formam os principais canais de acesso às informações e participação da sociedade.

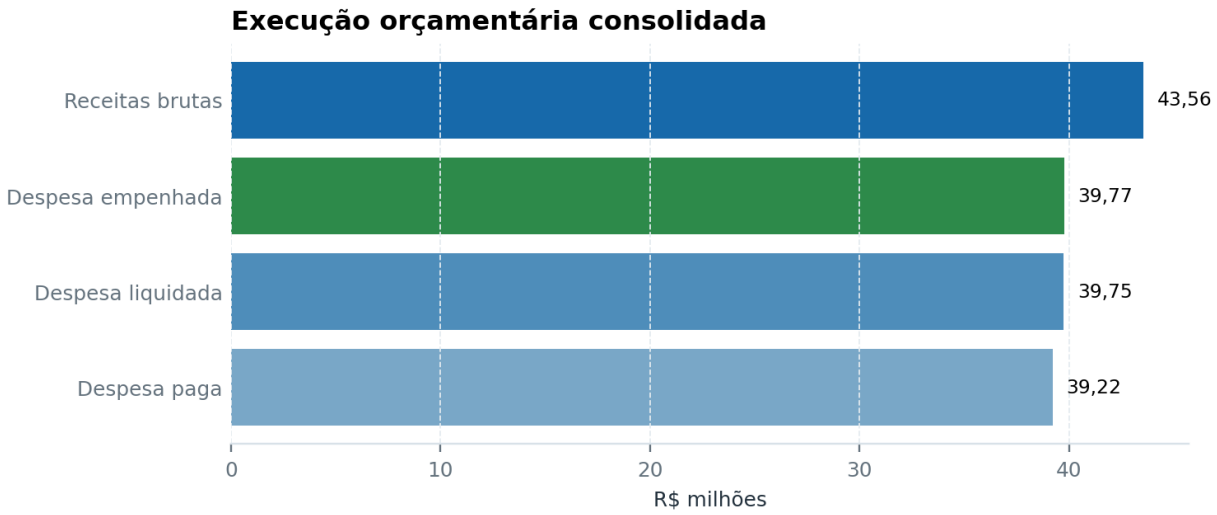
Canal	Conteúdo associado
Portal institucional	Notícias, ações, estrutura, legislação e acesso a serviços.
Portal da Transparência	Receitas, despesas, empenhos, contratos, servidores e unidades.
e-SIC	Pedidos de acesso à informação e acompanhamento das respostas.
Audiências públicas	Apresentação de resultados e diálogo com a população.
Conselhos municipais	Acompanhamento de saúde, educação, assistência e direitos.
Relatório de Gestão	Visão anual integrada da estratégia, recursos e resultados.

Em fevereiro de 2024, secretários realizaram prestação de contas com a população em audiência pública divulgada pelo portal oficial.

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA CONSOLIDADA

Panorama fiscal

R$ 43,56 mi	R$ 39,77 mi	R$ 39,22 mi
receitas brutas, inclusive intra	despesas empenhadas	despesas pagas



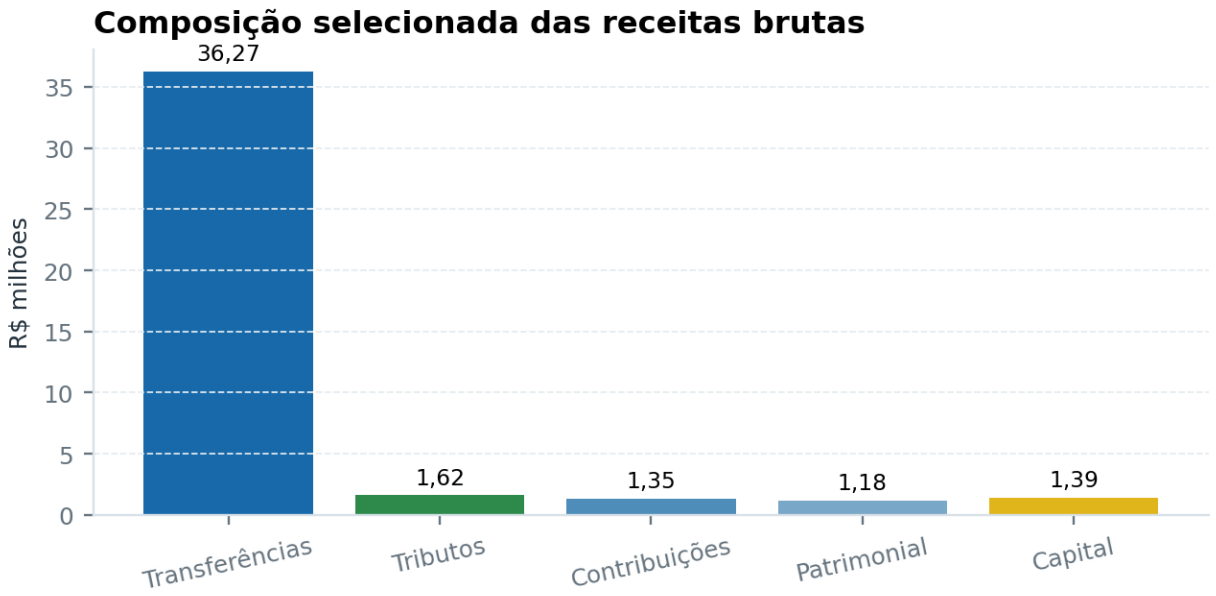
Valores em R$ milhões. Fonte: DCA/Siconfi.

As receitas brutas realizadas incluem R$ 1,33 milhão de receitas intraorçamentárias. A DCA registra R$ 2,76 milhões em deduções destinadas ao FUNDEB. Por isso, comparações de resultado devem respeitar a mesma base de consolidação.

Indicador	Valor
Receitas brutas realizadas	R$ 43.560.217,59
Deduções para o FUNDEB	R$ 2.758.611,01
Despesa empenhada	R$ 39.774.199,27
Despesa liquidada	R$ 39.753.722,22
Despesa paga	R$ 39.222.688,32

ORIGEM DOS RECURSOS

Receitas orçamentárias



Valores selecionados em R$ milhões. Fonte: DCA/Siconfi.

Grupo de receita	Valor realizado
Receitas correntes, exceto intra	R$ 40.841.442,24
Transferências correntes	R$ 36.271.029,14
Impostos, taxas e contribuições de melhoria	R$ 1.616.038,52
Contribuições	R$ 1.350.529,90
Receita patrimonial	R$ 1.180.288,81
Receitas de capital	R$ 1.390.732,01
Receitas intraorçamentárias	R$ 1.328.043,34

As transferências correntes representaram a principal fonte de financiamento municipal. Entre elas constam repasses da União e do Estado, recursos do SUS, FNDE, FUNDEB e assistência social.

ESTÁGIOS DA EXECUÇÃO

Despesas orçamentárias

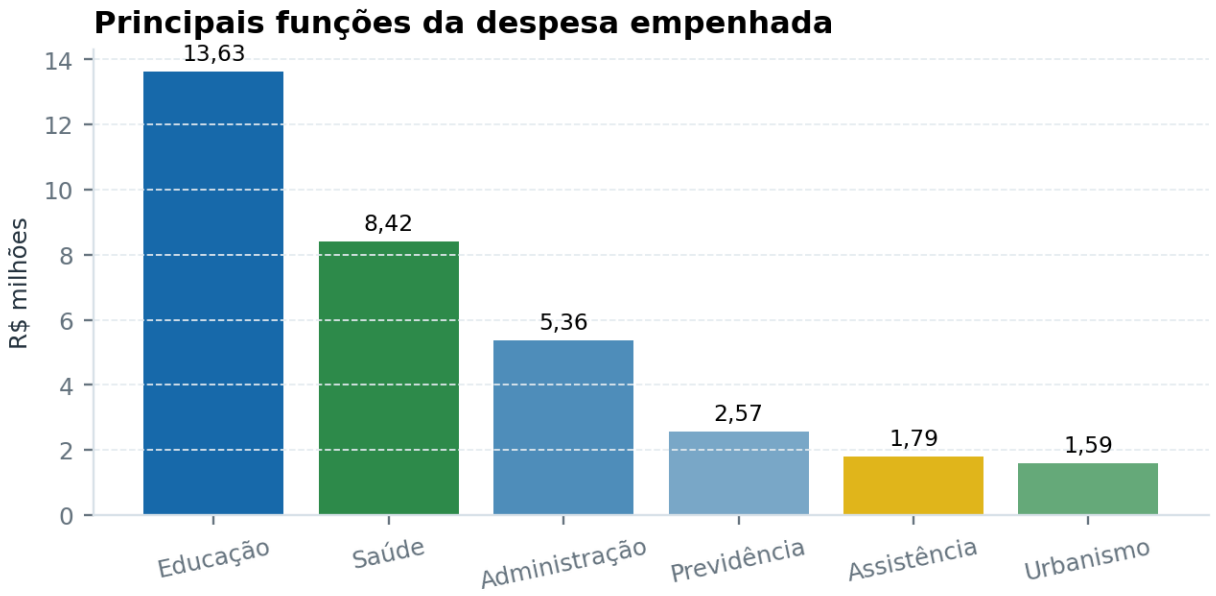
99,95%	98,61%	R$ 551,5 mil
liquidado sobre empenhado	pago sobre empenhado	restos inscritos

A proximidade entre empenho e liquidação indica que a maior parte dos bens, serviços e obrigações reconhecidos no orçamento foi executada até o encerramento. A diferença entre despesa liquidada e paga compõe obrigações a pagar, juntamente com restos não processados.

Estágio	Valor	Leitura
Empenhado	R$ 39.774.199,27	Compromissos orçamentários assumidos.
Liquidado	R$ 39.753.722,22	Bens, serviços e obrigações reconhecidos.
Pago	R$ 39.222.688,32	Saídas financeiras registradas.
Restos não processados	R$ 20.477,05	Empenhos sem liquidação ao final.
Restos processados	R$ 531.033,90	Obrigações liquidadas e não pagas.

PRIORIDADES REVELADAS PELA EXECUÇÃO

Despesa por função



Valores em R$ milhões. Fonte: DCA/Siconfi.

Função	Despesa empenhada
Educação	R$ 13.625.608,85
Saúde	R$ 8.419.874,88
Administração	R$ 5.363.204,05
Previdência Social	R$ 2.571.790,92
Assistência Social	R$ 1.794.514,05
Urbanismo	R$ 1.585.749,82
Transporte	R$ 1.384.248,86
Cultura	R$ 1.191.056,35

RECURSOS APLICADOS

Natureza da despesa

Natureza	Empenhado em 2024
Despesas correntes	R$ 35.879.218,63
Pessoal e encargos sociais	R$ 15.283.846,27
Material de consumo	R$ 6.749.303,03
Serviços de terceiros — pessoa física	R$ 2.304.271,10
Serviços de terceiros — pessoa jurídica	R$ 6.799.728,20
Distribuição gratuita	R$ 337.353,13
Despesas de capital	R$ 3.894.980,64
Amortização da dívida	R$ 309.187,67

Pessoal, materiais e serviços sustentaram a continuidade das políticas públicas. As despesas de capital financiaram obras, instalações, equipamentos e aquisição de imóvel.

Os itens apresentados pertencem a níveis distintos da classificação por natureza e, por isso, não devem ser somados entre si sem considerar sua hierarquia.

BALANÇO CONSOLIDADO

Situação patrimonial

R$ 54,87 mi	R$ 24,30 mi	R$ 11,55 mi
ativo total	patrimônio líquido	ativo circulante

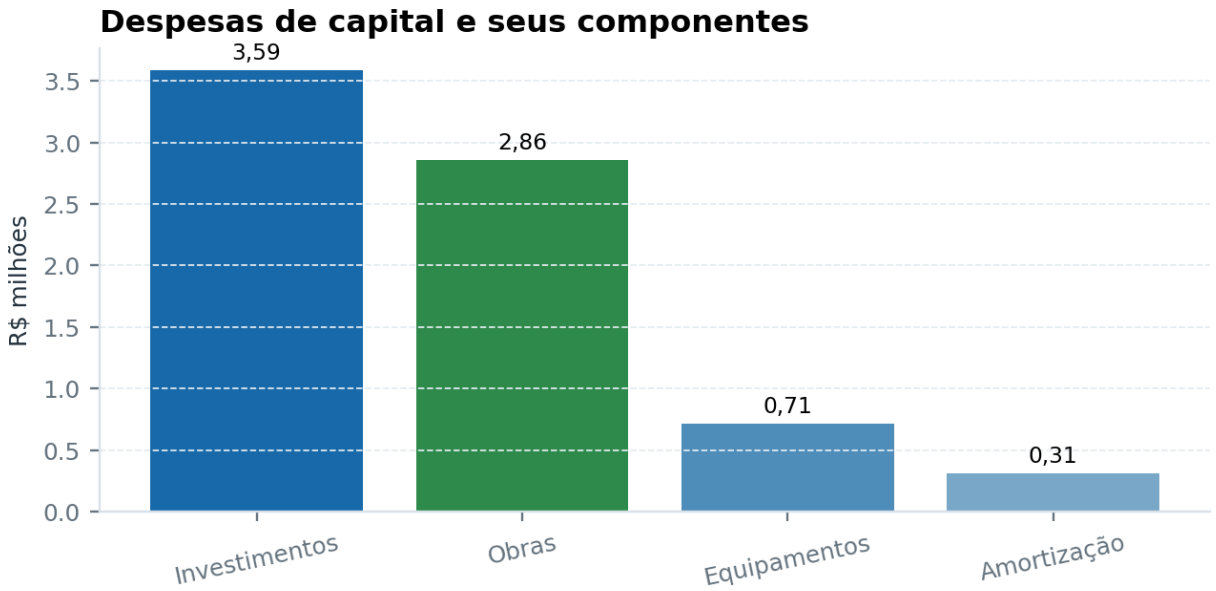
Componente patrimonial	Saldo em 31/12/2024
Ativo	R$ 54.865.765,15
Ativo circulante	R$ 11.554.878,25
Passivo circulante	R$ 1.137.084,44
Passivo não circulante	R$ 29.424.731,16
Patrimônio líquido	R$ 24.303.949,55

O passivo não circulante inclui obrigações de longo prazo e deve ser lido em conjunto com as notas contábeis e com a avaliação previdenciária. O patrimônio líquido corresponde à diferença contábil entre ativos e passivos na data-base.

Fonte: DCA — Anexo I-AB, saldo em 31 de dezembro de 2024.

FORMAÇÃO DE PATRIMÔNIO PÚBLICO

Investimentos e obras



Valores em R$ milhões. Fonte: DCA/Siconfi.

Aplicação	Despesa empenhada
Investimentos	R$ 3.585.792,97
Obras e instalações	R$ 2.855.690,89
Equipamentos e material permanente	R$ 711.102,08
Aquisição de imóveis	R$ 19.000,00
Amortização da dívida	R$ 309.187,67

Entre as ações divulgadas no exercício estão a implantação do posto de identificação digital e a revitalização/manutenção da sinalização da PI-233, em trecho de 7 km, realizadas em articulação com o Governo do Estado.

DIREÇÃO SUPERIOR

Governo e Gabinete

R$ 5,36 mi	2024
despesa empenhada na função em 2024	período da prestação de contas

A função Administração reúne parte relevante das atividades de direção, coordenação, planejamento e manutenção da máquina pública. O Gabinete articula secretarias, representa o Município e acompanha prioridades do exercício.

Responsabilidades e entregas abrangidas

- Coordenação do primeiro escalão e acompanhamento das políticas públicas.
- Representação institucional e articulação com o Governo do Estado e demais parceiros.
- Apoio à realização de audiências, solenidades e ações intersetoriais.
- Supervisão da prestação de contas anual consolidada.

Evidências e leitura do resultado

O portal oficial registrou audiência pública com prestação de contas das secretarias e ações conduzidas pelo Prefeito Ítalo Alencar em parceria com órgãos estaduais.

Riscos administrados

- Fragmentação das informações entre unidades.
- Desalinhamento de prioridades.
- Baixa comunicação com a sociedade.

GESTÃO E SUPORTE

Secretaria Municipal de Administração

R$ 5,36 mi	2024
despesa empenhada na função em 2024	período da prestação de contas

A Administração sustentou os processos comuns de pessoal, expediente, tecnologia, arquivo, patrimônio e apoio às demais secretarias. Sua execução integra a função Administração e não deve ser interpretada isoladamente do Gabinete e das demais unidades de apoio.

Responsabilidades e entregas abrangidas

- Gestão de expedientes, documentos e comunicações internas.
- Apoio à folha, lotações, vínculos e assentamentos funcionais.
- Manutenção de instalações, sistemas e serviços administrativos.
- Apoio aos processos de compras, contratos e patrimônio.

Evidências e leitura do resultado

O cadastro de pessoal do Portal da Transparência identifica Miguel Werveton Neres Mendes como Secretário Municipal de Administração em parte do exercício.

Riscos administrados

- Perda de documentos.
- Indisponibilidade de sistemas.
- Inconsistências cadastrais e de folha.

GESTÃO FISCAL

Secretaria Municipal de Finanças

R$ 43,56 mi	2024
despesa empenhada na função em 2024	período da prestação de contas

Finanças coordenou arrecadação, tesouraria, contabilidade, programação financeira e elaboração dos demonstrativos. O valor destacado corresponde às receitas brutas consolidadas do Município, não ao orçamento exclusivo da secretaria.

Responsabilidades e entregas abrangidas

- Registro e acompanhamento das receitas municipais.
- Programação de desembolsos e execução dos pagamentos.
- Escrituração contábil e consolidação de fundos e unidades.
- Elaboração e envio de demonstrativos fiscais e contábeis.

Evidências e leitura do resultado

A DCA de 2024 registra receitas brutas de R$ 43,56 milhões e despesas empenhadas de R$ 39,77 milhões, oferecendo a base fiscal desta prestação de contas.

Riscos administrados

- Frustração de receitas.
- Insuficiência de caixa.
- Erro de classificação ou consolidação.

PROCESSOS DE SUPORTE

Compras, contratos e patrimônio

A aquisição de bens e serviços e a execução de obras dependem de planejamento, seleção de fornecedores, formalização, fiscalização, liquidação e registro patrimonial. Esses processos atendem todas as secretarias e fundos.

Etapa	Controle essencial
Planejamento	Definição da necessidade, quantidade, especificação e fonte de recurso.
Contratação	Processo adequado, publicidade, julgamento e formalização.
Execução	Fiscalização, medição, recebimento e registro de ocorrências.
Liquidação	Comprovação do direito do credor e compatibilidade com o empenho.
Pagamento	Regularidade fiscal, autorização e disponibilidade financeira.
Patrimônio	Tombamento, localização, responsabilidade e baixa quando cabível.

Materialidade no exercício

- Material de consumo: R$ 6.749.303,03.
- Serviços de terceiros — pessoa jurídica: R$ 6.799.728,20.
- Equipamentos e material permanente: R$ 711.102,08.
- Obras e instalações: R$ 2.855.690,89.

FORÇA DE TRABALHO MUNICIPAL

Gestão de pessoas

R$ 15,28 mi	R$ 14,76 mi	2024
pessoal e encargos empenhados	pessoal e encargos pagos	exercício de referência

A força de trabalho municipal reúne servidores efetivos, comissionados, temporários e agentes vinculados às redes de educação, saúde, assistência e administração. A gestão de pessoas deve conciliar continuidade dos serviços, legalidade da despesa, registros funcionais e capacidade fiscal.

Componente	Despesa empenhada
Vencimentos e vantagens fixas	R$ 7.319.206,39
Contratação por tempo determinado — pessoal	R$ 3.247.190,48
Obrigações patronais intraorçamentárias	R$ 1.402.047,72
Aposentadorias do RPPS	R$ 2.114.250,97
Pensões do RPPS	R$ 86.226,13

As rubricas listadas pertencem à execução consolidada e incluem pessoal ativo e benefícios previdenciários.

MOBILIDADE E LOGÍSTICA

Secretaria Municipal de Transporte

R$ 1,38 mi	2024
despesa empenhada na função em 2024	período da prestação de contas

A política de transporte apoiou deslocamentos administrativos, escolares, assistenciais e a conexão com comunidades. A função Transporte registrou execução concentrada em transporte rodoviário.

Responsabilidades e entregas abrangidas

- Gestão e manutenção da frota municipal.
- Apoio logístico às secretarias e aos serviços essenciais.
- Transporte de pessoas, equipes, materiais e equipamentos.
- Acompanhamento de combustíveis, manutenção e disponibilidade dos veículos.

Evidências e leitura do resultado

A DCA registra R$ 1.384.248,86 na função Transporte. O cadastro de pessoal identifica Diego Maciel como Secretário Municipal de Transportes em registros de 2024.

Riscos administrados

- Indisponibilidade da frota.
- Elevação de custos de combustível e manutenção.
- Falhas de controle de uso.

INFRAESTRUTURA URBANA

Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos

R$ 2,86 mi	2024
despesa empenhada na função em 2024	período da prestação de contas

Obras e Serviços Públicos coordenaram intervenções, manutenção de vias, instalações e apoio à limpeza e conservação do território. O valor destacado corresponde às obras e instalações empenhadas em toda a consolidação municipal.

Responsabilidades e entregas abrangidas

- Execução e fiscalização de obras e serviços de engenharia.
- Manutenção de vias, prédios e espaços públicos.
- Apoio à limpeza urbana, iluminação e serviços comunitários.
- Articulação com o Estado em intervenções de infraestrutura.

Evidências e leitura do resultado

O portal oficial registra a inauguração do posto de identificação digital e a revitalização/manutenção da sinalização da PI-233 em trecho de 7 km. A folha publicada identifica João de Deus Ribeiro dos Santos em registros da Secretaria de Obras.

Riscos administrados

- Atrasos e aditivos.
- Falhas de medição.
- Deterioração de infraestrutura.
- Interferência climática.

SERVIÇOS TERRITORIAIS

Urbanismo, saneamento e energia

R$ 1,59 mi	R$ 270,8 mil	R$ 290,2 mil
urbanismo	saneamento	energia

Função	Despesa empenhada	Abrangência
Urbanismo	R$ 1.585.749,82	Serviços urbanos e manutenção do espaço público.
Saneamento	R$ 270.779,67	Ações e estruturas de saneamento básico.
Energia	R$ 290.215,39	Iluminação e consumo relacionado à infraestrutura.
Habitação	R$ 171.365,23	Ações registradas na função habitação rural.

Essas funções dependem de atuação coordenada entre Obras, Administração, Finanças, Meio Ambiente e Transporte. A manutenção preventiva reduz custos futuros e riscos à segurança dos usuários.

Controles prioritários

- Mapeamento de demandas e programação de manutenção.
- Medição e fiscalização de serviços.
- Controle de consumo de energia e iluminação pública.
- Registro de intervenções e bens incorporados.

DESENVOLVIMENTO RURAL

Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento

R$ 332,4 mil	2024
despesa empenhada na função em 2024	período da prestação de contas

A política de agricultura apoiou o desenvolvimento rural, o abastecimento e a extensão aos produtores. A execução por função distribuiu-se entre administração geral, abastecimento e extensão rural.

Responsabilidades e entregas abrangidas

- Apoio a produtores e comunidades rurais.
- Articulação para distribuição de insumos, mudas e serviços.
- Ações de abastecimento e incentivo à produção local.
- Integração com meio ambiente, cultura, turismo e assistência.

Evidências e leitura do resultado

A Primeira Feira Agricaju, realizada no fim de 2024 com apoio municipal e de parceiros, reuniu venda e degustação de produtos do caju, distribuição de mudas e participação de comerciantes e artesãos.

Riscos administrados

- Eventos climáticos.
- Baixa produtividade.
- Dificuldade de acesso a mercados.
- Uso inadequado de recursos naturais.

SUSTENTABILIDADE

Secretaria Municipal de Meio Ambiente

R$ 282,3 mil	2024
despesa empenhada na função em 2024	período da prestação de contas

A gestão ambiental municipal abrange controle ambiental, orientação, limpeza e articulação com as políticas de urbanismo, agricultura e saúde. A DCA registrou a despesa da função em controle ambiental.

Responsabilidades e entregas abrangidas

- Apoio ao controle e à regularidade ambiental municipal.
- Orientação sobre preservação e uso responsável dos recursos.
- Articulação com limpeza urbana e manejo de resíduos.
- Integração com agricultura, vigilância e obras.

Evidências e leitura do resultado

A função Gestão Ambiental registrou R$ 282.255,83 de despesa empenhada, integralmente classificada na subfunção Controle Ambiental.

Riscos administrados

- Descarte inadequado de resíduos.
- Degradação de áreas.
- Queimadas.
- Baixa capacidade de fiscalização.

IDENTIDADE E ECONOMIA LOCAL

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

R$ 1,19 mi	2024
despesa empenhada na função em 2024	período da prestação de contas

Cultura e Turismo promoveram convivência, identidade local, celebrações e dinamização da economia. A execução foi registrada na subfunção Difusão Cultural.

Responsabilidades e entregas abrangidas

- Realização e apoio a eventos culturais e comunitários.
- Valorização de tradições, artistas e espaços locais.
- Promoção do Município e estímulo ao turismo de eventos.
- Articulação com agricultura, assistência social e comércio.

Evidências e leitura do resultado

O portal registra a homenagem às mães organizada pela Secretaria de Cultura, a Terceira Edição dos Apaixonados por Carros Antigos, a Primeira Feira Agricaju e a programação de aniversário do Município.

Riscos administrados

- Concentração de eventos.
- Segurança e logística.
- Baixa rastreabilidade de público e resultados econômicos.

CONVIVÊNCIA E CIDADANIA

Secretaria da Juventude, Esporte e Lazer

R$ 112,2 mil	2024
despesa empenhada na função em 2024	período da prestação de contas

A política de esporte e lazer buscou ampliar oportunidades de convivência, atividade física e participação comunitária. A execução foi classificada em desporto comunitário.

Responsabilidades e entregas abrangidas

- Apoio a práticas esportivas e recreativas.
- Uso e manutenção de quadras, ginásios e espaços de lazer.
- Mobilização de jovens, equipes e comunidades.
- Integração com educação, saúde, cultura e assistência.

Evidências e leitura do resultado

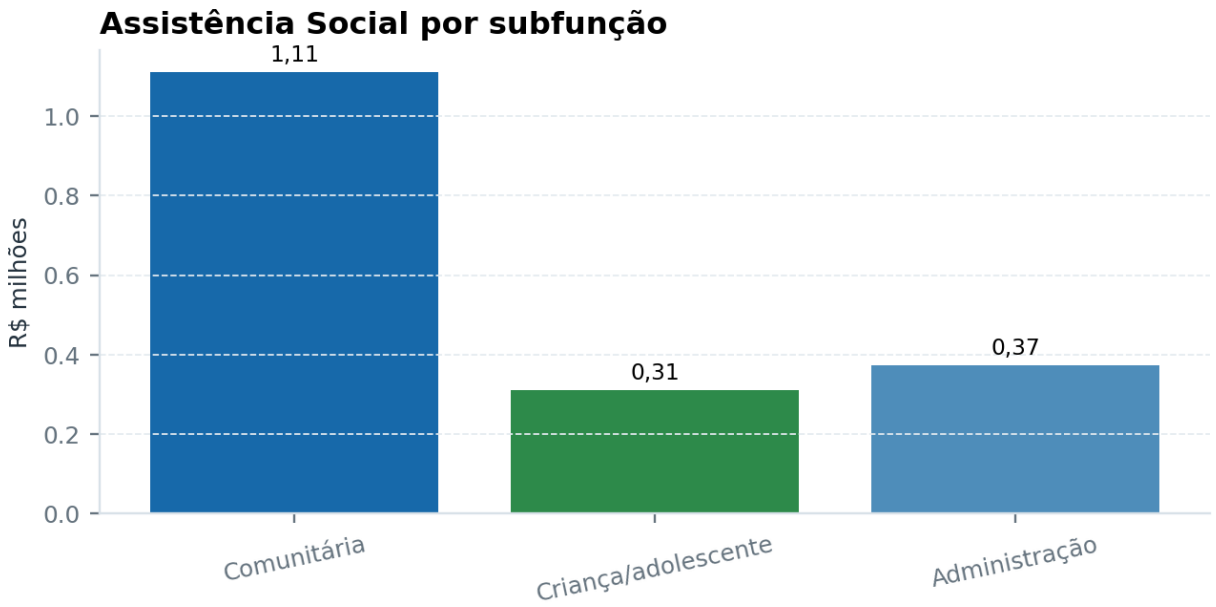
A DCA registrou R$ 112.245,97 na função Desporto e Lazer. Eventos municipais de 2024 utilizaram o Ginásio Poliesportivo Francisco Alencar como espaço de convivência comunitária.

Riscos administrados

- Deterioração de equipamentos.
- Baixa participação.
- Ausência de calendário e registro de resultados.

PROTEÇÃO SOCIAL

Assistência Social — visão geral



Valores em R$ milhões. Fonte: DCA/Siconfi.

R$ 1,79 mi	R$ 597,6 mil	R$ 30 mil
despesa empenhada	transferências do FNAS	transferências estaduais

A Secretaria e o Fundo Municipal de Assistência Social mantiveram serviços de proteção básica, acompanhamento de famílias, benefícios e articulação com a rede de direitos.

Subfunção	Despesa empenhada
Assistência comunitária	R$ 1.110.253,17
Assistência à criança e ao adolescente	R$ 310.926,21
Administração geral	R$ 373.334,67

PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

CRAS e serviços socioassistenciais

O CRAS constitui a principal porta de entrada da proteção social básica. Em 2024, o portal municipal registrou reunião do Prefeito com profissionais do equipamento, reforçando o acompanhamento da oferta e da equipe.

Serviço/ação	Finalidade
PAIF	Acompanhamento familiar, prevenção de rupturas de vínculos e acesso a direitos.
SCFV	Convivência comunitária por ciclos de vida e fortalecimento de vínculos.
Criança Feliz	Visitas e apoio ao desenvolvimento na primeira infância.
Cadastro Único	Identificação socioeconômica e acesso a programas.
Encaminhamentos	Articulação com saúde, educação, documentação e benefícios.

Responsáveis identificados

Registros de pessoal publicados para 2024 identificam Maxyele Rodrigues Barradas em janeiro e Alana Grécia Pinheiro Santos Leal de fevereiro a outubro em cargo de secretária na Assistência Social.

A identificação acima reproduz os períodos disponíveis no cadastro público consultado e não presume permanência fora desses registros.

SEGURANÇA DE RENDA E PRIMEIRA INFÂNCIA

Benefícios e apoio às famílias

A proteção social articula benefícios eventuais, programas de transferência de renda e acompanhamento familiar. A distribuição de bens deve observar critérios, registros de entrega e vinculação ao atendimento socioassistencial.

R$ 337,4 mil	12/04	2024
distribuição gratuita consolidada	entrega de enxovais divulgada	exercício de referência

Em abril de 2024, a Prefeitura divulgou a entrega de kits de enxoval a gestantes por meio da Secretaria de Assistência Social, CRAS e Programa Criança Feliz. Os kits continham itens para os primeiros meses do bebê, como roupas, banheira, produtos de higiene e toalha.

Controles aplicáveis

- Definição do público e registro do atendimento.
- Comprovação de aquisição, recebimento e entrega.
- Proteção dos dados das famílias atendidas.
- Integração com acompanhamento familiar e rede de saúde.

REDE DE PROTEÇÃO

Direitos e atuação intersetorial

A efetividade da assistência social depende da articulação com saúde, educação, justiça, documentação civil e conselhos. O Município registrou ações que combinaram capacidades de diferentes secretarias e do Estado.

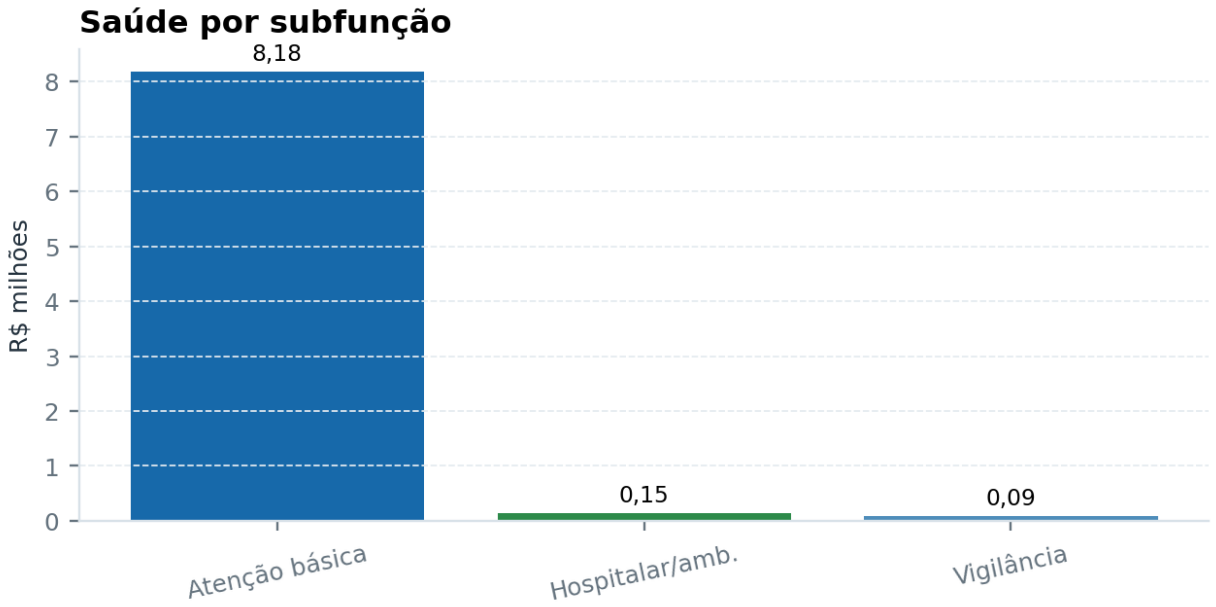
Ação integrada	Unidades envolvidas	Resultado público
Mutirão de catarata	Saúde, Assistência Social e SESAPI	Encaminhamento e atendimento de pacientes.
Kits de enxoval	Assistência Social, CRAS e Criança Feliz	Apoio a gestantes e primeira infância.
Posto de identificação digital	Prefeitura e Governo do Estado	Ampliação do acesso à documentação.
Projeto Cultura Antirracista	Educação, escola e famílias	Valorização da diversidade e do respeito.

Instâncias de proteção

- Conselho Tutelar e rede de garantia dos direitos de crianças e adolescentes.
- Conselhos municipais e controle social das políticas.
- CRAS como referência territorial da proteção social básica.
- Encaminhamento entre serviços conforme a necessidade do cidadão.

ATENÇÃO E CUIDADO

Saúde — visão geral



Valores em R$ milhões. Fonte: DCA/Siconfi.

R$ 8,42 mi	R$ 5,15 mi	R$ 294,4 mil
despesa empenhada	transferências SUS da União	transferências SUS do Estado

A Secretaria Municipal de Saúde, o Fundo Municipal de Saúde e a Unidade Mista compõem a rede local. A Atenção Básica concentrou a maior parcela da despesa da função, acompanhada pela assistência hospitalar/ambulatorial e vigilância epidemiológica.

Subfunção	Despesa empenhada
Atenção Básica	R$ 8.182.526,66
Assistência hospitalar e ambulatorial	R$ 146.526,58
Vigilância Epidemiológica	R$ 90.821,64

PORTA DE ENTRADA DO SUS

Atenção Primária à Saúde

R$ 8,18 mi	2024
despesa empenhada na função em 2024	período da prestação de contas

A Atenção Primária concentrou a execução da saúde municipal. O cuidado territorial envolve consultas, acompanhamento de condições crônicas, saúde da mulher e da criança, vacinação, saúde bucal, visitas e encaminhamentos.

Responsabilidades e entregas abrangidas

- Acolhimento e acompanhamento longitudinal dos usuários.
- Ações de promoção, prevenção e vigilância.
- Imunização e acompanhamento materno-infantil.
- Encaminhamento para exames, especialistas e serviços de referência.

Evidências e leitura do resultado

A União transferiu R$ 3.918.903,19 para manutenção da Atenção Primária. O portal também registra ações de vacinação animal e encaminhamentos de pacientes.

Riscos administrados

- Desabastecimento.
- Baixa cobertura.
- Filas de regulação.
- Falhas de registro e continuidade.

ATENÇÃO ASSISTENCIAL E PROTEÇÃO COLETIVA

Unidade Mista e vigilância

R$ 237,3 mil	2024
despesa empenhada na função em 2024	período da prestação de contas

A Unidade Mista complementa a rede local, enquanto a vigilância epidemiológica monitora riscos e executa respostas coletivas. O valor destacado soma as subfunções hospitalar/ambulatorial e vigilância.

Responsabilidades e entregas abrangidas

- Atendimento e apoio assistencial na Unidade Mista.
- Vigilância, notificação e resposta a agravos.
- Articulação com Atenção Primária e regulação.
- Encaminhamento de pacientes para serviços especializados.

Evidências e leitura do resultado

Em abril de 2024, a Prefeitura divulgou mutirão de cirurgias de catarata realizado pela Saúde e Assistência Social em conjunto com a SESAPI.

Riscos administrados

- Sobrecarga assistencial.
- Risco epidemiológico.
- Falta de insumos.
- Demora em encaminhamentos.

RECURSOS VINCULADOS

Financiamento da saúde

Origem/Bloco	Receita realizada
SUS — manutenção da Atenção Primária	R$ 3.918.903,19
SUS — Vigilância em Saúde	R$ 151.258,47
SUS — Assistência Farmacêutica	R$ 62.532,00
SUS — Gestão do SUS	R$ 1.019.101,68
SUS — transferências estaduais	R$ 294.393,42
SUS — estruturação da Assistência Farmacêutica	R$ 29.092,64

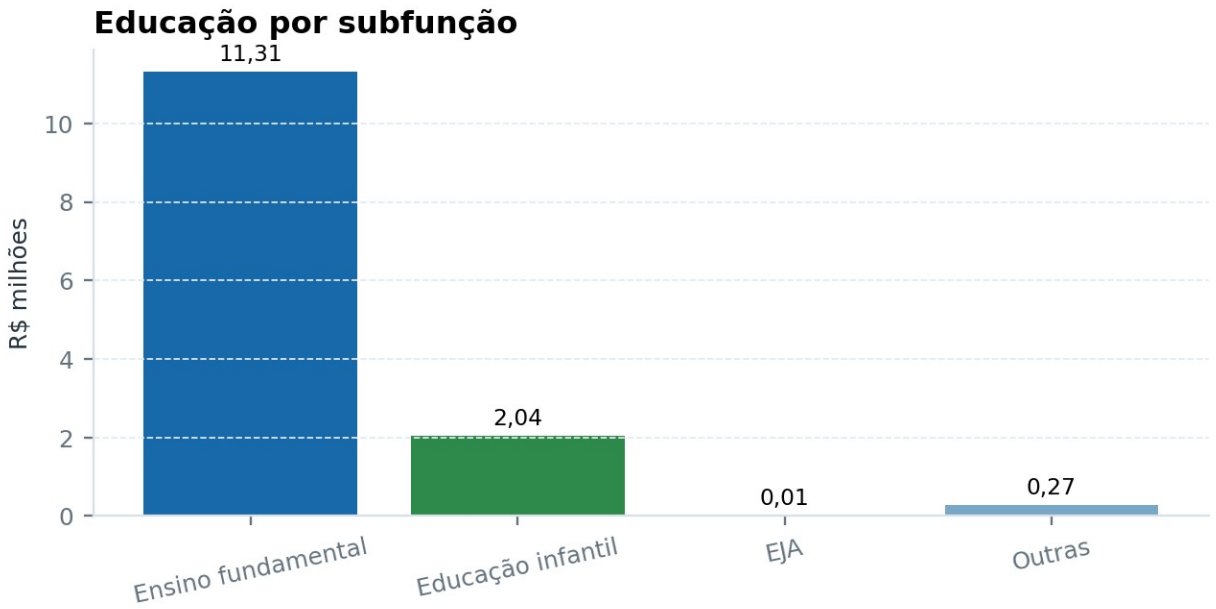
Os recursos vinculados exigem observância das finalidades de cada bloco, movimentação financeira adequada e compatibilidade entre execução física, orçamentária e prestação de contas.

Controles aplicáveis

- Identificação da fonte em empenhos e pagamentos.
- Conciliação de contas vinculadas e saldos.
- Registro da produção e dos serviços financiados.
- Acompanhamento pelo Conselho Municipal de Saúde.

APRENDIZAGEM E INCLUSÃO

Educação — visão geral



Valores em R$ milhões. Fonte: DCA/Siconfi.

R$ 13,63 mi	R$ 11,31 mi	R$ 2,04 mi
despesa empenhada	ensino fundamental	educação infantil

A Secretaria Municipal de Educação e o FUNDEB concentraram a maior função da despesa municipal. A rede abrange educação infantil, ensino fundamental, educação de jovens e adultos, alimentação, transporte, inclusão e gestão escolar.

O portal oficial identifica Maria do Carmo como Secretária de Educação na culminância do Projeto Cultura Antirracista, realizada na Escola Evaristo Reis em novembro de 2024.

OFERTA EDUCACIONAL

Ensino fundamental e educação infantil

Subfunção	Despesa empenhada	Participação na função
Ensino fundamental	R$ 11.308.025,31	83,0%
Educação infantil	R$ 2.039.858,96	15,0%
Educação de Jovens e Adultos	R$ 5.342,07	0,04%
Demais subfunções	R$ 272.382,51	2,0%

A predominância do ensino fundamental reflete a escala da rede e seus custos de pessoal, manutenção, alimentação, transporte, materiais e estrutura. A educação infantil demanda espaços, profissionais e rotinas específicas para primeira infância.

Dimensões de acompanhamento

- Matrículas, frequência e permanência.
- Alfabetização, aprendizagem e avaliações.
- Inclusão e atendimento educacional especializado.
- Alimentação, transporte e segurança escolar.
- Formação de profissionais e condições de infraestrutura.

FINANCIAMENTO DA EDUCAÇÃO

FUNDEB e transferências educacionais

Origem	Receita realizada
FUNDEB — outras instituições públicas	R$ 5.708.738,42
Complementação da União ao FUNDEB	R$ 5.263.659,09
Salário-Educação	R$ 436.506,57
PNAE	R$ 250.040,00
PNATE	R$ 20.111,64
Outras transferências diretas do FNDE	R$ 101.593,36

O FUNDEB e as transferências do FNDE financiaram parcela material da política educacional. Cada recurso possui finalidade e regras próprias de aplicação, registro e controle social.

Governança dos recursos

- Classificação por fonte e finalidade.
- Acompanhamento da aplicação e da remuneração dos profissionais.
- Conciliação de contas e comprovação de despesas.
- Atuação dos conselhos de controle social.

DIVERSIDADE E APRENDIZAGEM

Ações pedagógicas

Em 22 de novembro de 2024, a Secretaria de Educação realizou na Escola Evaristo Reis a culminância do Projeto Cultura Antirracista, parte do PPAIC, com o tema “Todos somos iguais e diferentes: entendendo a diversidade e a igualdade”.

A programação incluiu apresentações em colóquio literário e participação de coordenação, direção, professores, famílias e estudantes. A ação buscou reconhecer a diversidade, promover respeito e fortalecer uma educação inclusiva.

Dimensão	Contribuição da ação
Currículo	Integração de diversidade, cultura e leitura.
Convivência	Reflexão sobre igualdade, respeito e diferenças.
Participação	Envolvimento de famílias, profissionais e estudantes.
Gestão pedagógica	Articulação com o PPAIC e com o planejamento escolar.

Fonte: notícia publicada no portal oficial do Município sobre a culminância do projeto.

CONDIÇÕES DE OFERTA

Gestão e infraestrutura escolar

A gestão da rede educacional exige coordenação de pessoas, alimentação, transporte, materiais, manutenção, equipamentos e registros acadêmicos. A execução orçamentária demonstra recursos voltados à manutenção da oferta e ao funcionamento do FUNDEB.

Componente	Controle de gestão
Pessoal	Lotação, frequência, formação e compatibilidade com as necessidades da rede.
Alimentação escolar	Cardápios, aquisição, armazenamento, distribuição e controle do PNAE.
Transporte escolar	Rotas, veículos, manutenção, segurança e recursos do PNATE.
Infraestrutura	Manutenção preventiva, acessibilidade, segurança e adequação dos espaços.
Equipamentos e materiais	Planejamento, recebimento, tombamento e uso pedagógico.
Registros	Matrícula, frequência, avaliação e documentação escolar.

O cadastro público de 2024 identifica funções de coordenação, biblioteca, nutrição, psicologia educacional e secretaria escolar, evidenciando a diversidade de perfis necessários ao funcionamento da rede.

REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA

AGRIPREV — governança

O Fundo Previdenciário do Município de Agricolândia — AGRIPREV foi instituído pela Lei Municipal nº 374/2013 e integra esta prestação de contas como unidade previdenciária do Município. O relatório setorial original de 2024 foi incorporado e conciliado com os demonstrativos consolidados.

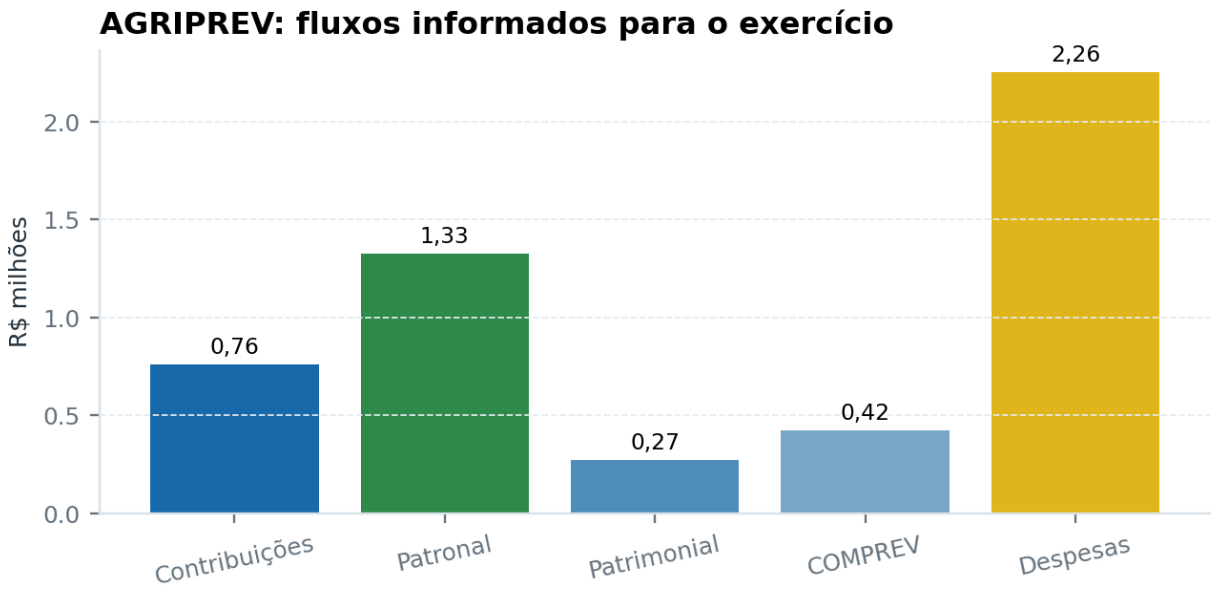
Responsabilidade	Identificação no exercício
Gerente	Diana Maria de Oliveira Leal — 01/01 a 31/12/2024
Assistente Administrativa e Financeira	Gheysa Morais Silva — 01/01 a 31/12/2024
Núcleo Gestor	2 servidores efetivos informados no relatório previdenciário
Abrangência	Arrecadação, benefícios, compensação, investimentos e prestação de contas.

Mecanismos de gestão

- Controle das contribuições do servidor, patronais e dos beneficiários.
- Gestão da compensação previdenciária.
- Acompanhamento de investimentos e saldos.
- Pagamento de aposentadorias e pensões.
- Capacitação da equipe e atualização sobre regras dos RPPS.

FINANCIAMENTO PREVIDENCIÁRIO

AGRIPREV — receitas



Valores em R$ milhões. Fonte: Relatório de Gestão do AGRIPREV e DCA.

Componente	Valor de 2024
Contribuições correntes	R$ 757.883,75
Receita patrimonial	R$ 271.247,22
Compensação previdenciária — COMPREV	R$ 421.690,46
Contribuição patronal intraorçamentária	R$ 1.328.043,34
Total informado de arrecadação	R$ 2.778.864,77

As contribuições correntes incluem R$ 544.123,19 de servidores ativos e R$ 213.760,56 de aposentados e pensionistas. A receita patronal aparece como intraorçamentária na consolidação municipal.

BENEFÍCIOS E EQUILÍBRIO FINANCEIRO

AGRIPREV — despesas e resultado

R$ 2,78 mi	R$ 2,26 mi	R$ 523,2 mil
arrecadação informada	despesas informadas	diferença no exercício

Indicador	Valor de 2024
Despesas correntes do AGRIPREV	R$ 2.255.672,42
Despesas de capital do AGRIPREV	R$ 0,00
Total das despesas do AGRIPREV	R$ 2.255.672,42
Aposentadorias do RPPS — DCA consolidada	R$ 2.114.250,97
Pensões do RPPS — DCA consolidada	R$ 86.226,13

A diferença entre arrecadação e despesas do relatório previdenciário foi positiva em aproximadamente R$ 523,19 mil. Esse cálculo é financeiro e não substitui a avaliação atuarial do regime.

Os valores previdenciários setoriais e consolidados possuem abrangências contábeis distintas; a tabela identifica a origem de cada informação.

GESTÃO FINANCEIRA

AGRIPREV — ativos e investimentos

R$ 3,70 mi	R$ 198,9 mil	R$ 271,2 mil
saldo financeiro em 31/12	retorno acumulado informado	receita patrimonial

Indicador	Valor informado
Saldo financeiro em 31/12/2024	R$ 3.701.443,91
Retorno acumulado no exercício	R$ 198.924,91
Receita patrimonial registrada	R$ 271.247,22

A gestão dos recursos previdenciários deve observar segurança, rentabilidade, liquidez, diversificação e aderência à política de investimentos e às normas aplicáveis ao RPPS.

Controles prioritários

- Conciliação das aplicações com extratos e registros contábeis.
- Acompanhamento de rentabilidade, risco e limites.
- Registro das decisões e relatórios de acompanhamento.
- Compatibilização entre fluxo financeiro e obrigações previdenciárias.

DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

AGRIPREV — capacitação

O relatório previdenciário registra participação em atividades de atualização sobre estratégia, oportunidades e gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social. A capacitação contribui para decisões mais seguras e para o cumprimento das obrigações do fundo.



Registro de participação em encontro regional de gestão de RPPS, em 2024.

Imagens reproduzidas do Relatório de Gestão 2024 do AGRIPREV encaminhado pelo Município.

INTEGRAÇÃO DAS POLÍTICAS

Resultados intersetoriais

Resultado	Políticas conectadas	Evidência de 2024
Acesso à saúde especializada	Saúde e Assistência Social	Mutirão de cirurgias de catarata.
Proteção à primeira infância	Assistência Social e Saúde	Kits de enxoval e acompanhamento pelo Criança Feliz.
Diversidade e convivência	Educação, Cultura e famílias	Projeto Cultura Antirracista na Escola Evaristo Reis.
Desenvolvimento local	Agricultura, Cultura e Turismo	Primeira Feira Agricaju e distribuição de mudas.
Acesso a direitos	Gabinete e Governo do Estado	Posto de identificação digital.
Mobilidade regional	Obras, Transporte e Estado	Revitalização e sinalização da PI-233.

Esses resultados mostram por que a prestação de contas deve ser consolidada: a entrega percebida pelo cidadão raramente depende de uma única secretaria.

RESULTADOS INSTITUCIONAIS

Reconhecimento e participação

Em junho de 2024, o Município divulgou reconhecimento na quarta edição do Prêmio Band Cidades Excelentes. O prêmio utiliza indicadores de gestão pública e considera dimensões de governança, eficiência, saúde, educação, infraestrutura, sustentabilidade e desenvolvimento.

Fato	Contribuição institucional
Prêmio Band Cidades Excelentes	Reconhecimento externo de desempenho municipal.
Audiência pública	Apresentação das ações das secretarias à população.
Eventos comunitários	Convivência, identidade e ativação da economia local.
Participação escolar	Envolvimento de estudantes, profissionais e famílias.
Capacitação previdenciária	Atualização técnica da equipe do AGRIPREV.

O reconhecimento externo complementa, mas não substitui, a avaliação dos resultados físicos e financeiros nem a responsabilidade pela prestação de contas.

CRITÉRIOS DE ELABORAÇÃO

Metodologia e conciliação

Etapa	Procedimento realizado
Delimitação	Período exclusivo de 01/01 a 31/12/2024.
Consolidação	Integração de secretarias, fundos, Unidade Mista e AGRIPREV.
Base fiscal	DCA 2024 do Siconfi, código IBGE 2200103.
Unidades	Portal da Transparência — empenhos e cadastro de pessoal.
Ações	Notícias e registros divulgados no portal oficial.
Previdência	Relatório de Gestão 2024 do AGRIPREV encaminhado pelo Município.
Conferência	Comparação de conceitos, períodos e abrangência antes da apresentação.

Limites da informação

- Valores da DCA representam a consolidação contábil anual.
- Valores do AGRIPREV representam a escrituração apresentada pelo fundo.
- Notícias oficiais comprovam a realização divulgada, mas nem sempre trazem indicadores quantitativos.
- Períodos de responsáveis reproduzem somente os registros públicos encontrados.

FONTES — PARTE I

Matriz de evidências

Tema	Fonte	Informação utilizada
Receitas e despesas	DCA 2024 — Siconfi	Totais, natureza e estágios da execução.
Despesa por função	DCA — Anexo I-E	Educação, saúde, assistência e demais funções.
Patrimônio	DCA — Anexo I-AB	Ativo, passivo e patrimônio líquido.
Unidades administrativas	Portal da Transparência	Rol de unidades orçamentárias com execução em 2024.
Responsáveis	Portal da Transparência / folha	Nomes e períodos disponíveis no cadastro público.
AGRIPREV	Relatório de Gestão 2024	Gestores, receitas, despesas, saldo e capacitações.

As bases fiscais foram consultadas pelo código oficial do Município; os valores foram transcritos sem projeção ou atualização monetária.

FONTES — PARTE II

Matriz de evidências

Ação de 2024	Registro oficial	Unidades relacionadas
Audiência pública de prestação de contas	Portal institucional — 29/02/2024	Gabinete e secretarias.
Obras e posto de identificação	Portal institucional — 08/03/2024	Gabinete, Obras e Estado.
Mutirão de catarata	Portal institucional — 04/04/2024	Saúde, Assistência e SESAPI.
Entrega de kits de enxoval	Portal institucional — 12/04/2024	Assistência, CRAS e Criança Feliz.
Homenagem às mães	Portal institucional — 23/05/2024	Cultura e Gabinete.
Prêmio Band Cidades Excelentes	Portal institucional — 18/06/2024	Gestão municipal.
Projeto Cultura Antirracista	Portal institucional — 22/11/2024	Educação e Escola Evaristo Reis.
Primeira Feira Agricaju	Portal institucional — fim de 2024	Agricultura, Cultura, Turismo e parceiros.

RESPONSABILIDADE NO EXERCÍCIO

Gestores e responsáveis

Unidade/função	Responsável identificado	Período ou registro
Prefeitura	Ítalo James Alencar de Souza	Prefeito em 2024
Vice-Prefeitura	Presley Alencar	Vice-Prefeito em 2024
Governo	Walter Ribeiro Alencar	Secretário de Governo — registros institucionais
Educação	Maria do Carmo	Secretária identificada em ação de 22/11/2024
Administração	Miguel Werveton Neres Mendes	Registros de junho a outubro
Transporte	Diego Maciel	Registros de janeiro a outubro
Obras	João de Deus Ribeiro dos Santos	Registros de janeiro a abril
Assistência Social	Maxyele Rodrigues Barradas / Alana Grécia P. S. Leal	Janeiro / fevereiro a outubro
AGRIPREV	Diana Maria de Oliveira Leal	Gerente — 01/01 a 31/12
AGRIPREV	Gheysa Morais Silva	Assistente Administrativa e Financeira — 01/01 a 31/12

A relação reproduz os responsáveis nominalmente identificados nas fontes consultadas. Para assinatura formal, devem ser anexados os atos de nomeação/exoneração e incluídos os titulares das demais pastas conforme os registros oficiais completos do exercício.

ENCERRAMENTO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Declaração de conformidade

Declaramos que o presente Relatório de Gestão Consolidado apresenta, de forma integrada, as unidades administrativas, as políticas públicas, os recursos e os resultados do Poder Executivo Municipal de Agricolândia relativos ao exercício de 2024.

As informações fiscais foram extraídas de demonstrativos públicos oficiais e conciliadas com os dados setoriais disponíveis. O conteúdo previdenciário incorpora o Relatório de Gestão 2024 do AGRIPREV. As ações qualitativas foram vinculadas a registros institucionais do exercício.

A assinatura dos responsáveis confirma a revisão administrativa do conteúdo, a guarda das evidências originais e o compromisso com a publicação do documento em endereço acessível à sociedade.

Assinaturas

Responsável	Função	Assinatura/data
Ítalo James Alencar de Souza	Prefeito Municipal no exercício de 2024	
Responsável pela Contabilidade	Consolidação contábil e fiscal	
Responsável pelo Controle Interno	Revisão e conformidade	
Responsáveis setoriais	Validação das informações das unidades	

REFERÊNCIAS UTILIZADAS

Fontes e encerramento

Fonte	Endereço/identificação	Uso no relatório
Tesouro Nacional — Siconfi	apidatalake.tesouro.gov.br/docs/siconfi/	DCA do exercício de 2024.
Portal institucional	www.agricolandia.pi.gov.br	Ações, responsáveis e participação.
Portal da Transparência	transparencia.agricolandia.pi.gov.br	Unidades, empenhos e cadastro de pessoal.
Relatório do AGRIPREV	Relatório de Gestão 2024 encaminhado pelo Município	Previdência municipal.
TCE-PI	IN TCE-PI nº 01/2022	Estrutura e finalidade do RGC.

Encerramento

O Relatório de Gestão Consolidado de Agricolândia demonstra que as entregas de 2024 resultaram da atuação coordenada das secretarias, fundos e unidades municipais. Sua publicação em documento único fortalece a transparência, o controle social e a compreensão da responsabilidade institucional do Município.

Agricolândia-PI, exercício de 2024.

Documento preparado para integrar a prestação de contas anual, sujeito à validação final e assinatura pelos responsáveis competentes.